

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью на
202 листках

Глава АГК и КР

С.Н. Козенко



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29» (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 августа 2015 года № 02-05/269/15 «О создании государственных учреждений Луганской Народной Республики», переименовано на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 19 ноября 2019 года № 1171-р/19 «О переименовании образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики».

1.2. Полное наименование:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29».

Сокращенное наименование: ГОУ ЛНР ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СШ № 29.

1.3. Юридический адрес ГОУ ЛНР ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СШ № 29: 94484, Луганская Народная Республика, Краснодонский район, поселок Орджоникидзе, улица Орджоникидзе, дом 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества ГОУ ЛНР ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СШ № 29 является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

1.5. ГОУ ЛНР ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СШ № 29 относится к ведению Администрации города Краснодона и Краснодонского района на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 августа 2015 года № 02-05/269/15 «О создании государственных учреждений Луганской Народной Республики», которая осуществляет функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

1.6. По типу образовательной организации ГОУ ЛНР ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ СШ № 29 является общеобразовательным учреждением.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями Правительства Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, принятыми в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, документами вышестоящих органов и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, смету расходов, самостоятельный баланс, счета в органах Государственного казначейства и финансовых органах и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, а также иные необходимые для своей деятельности печати и штампы, бланки, может от своего имени заключать договоры (контракты) и нести соответствующие права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

2.3. Учреждение создает условия для получения общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, защиты и развития культурных особенностей и традиций жителей Луганской Народной Республики, общечеловеческих ценностей, демократии, светского характера образования, доступности; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

2.6. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении определяется основными

образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, при наличии документа, предоставляющего право на осуществление образовательной деятельности (лицензия).

2.8. Образование может быть получено в формах экстерната, индивидуального обучения, семейного образования и самообразования.

2.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осуществляется в очной форме.

2.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Допускается сочетание указанных форм освоения основных общеобразовательных программ.

2.12. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

2.13. Язык обучения и воспитания в Учреждении – русский. Учреждение обеспечивает реализацию прав граждан Луганской Народной Республики на изучение родного языка из числа языков народов Луганской Народной Республики в пределах возможностей, предоставляемых законодательством Луганской Народной Республики, в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики об образовании.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.15. Учреждение при наличии документа, предоставляющего право на осуществление образовательной деятельности (лицензия), может

предоставлять дополнительные платные услуги, согласно перечню платных услуг, утвержденных действующим законодательством, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются на основе договора всем учащимся и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

2.16. Основные образовательные программы Учреждения разрабатываются и утверждаются самостоятельно Учреждением на основе Примерных основных общеобразовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, и согласовываются с Управлением образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

2.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети "Интернет".

2.18. Учреждение вправе вести и иную, не противоречащую целям создания образовательного учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность и доступность применяемых форм, методов и

средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.20. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности, Администрации отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, иные отчеты;

4) распределение должностных обязанностей среди работников образовательного учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

6) прием обучающихся в образовательное учреждение на принципах равных условий для всех поступающих;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ общеобразовательными учреждениями;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (учреждения);

14) создание условий для организации и проведения внеклассной, кружковой работы, а также занятий физической культурой и спортом;

15) приобретение бланков документов об образовании;

16) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия, и правилам ее ношения. Соответствующий локальный нормативный правовой акт учреждения принимается с учетом мнения Совета школы, родительского Совета;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной действующим законодательством Луганской Народной Республики;

18) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

2.21. Учреждение имеет право:

- 1) определять формы и средства организации образовательного процесса, школьный компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы учебной и методической работы с учетом государственных стандартов, нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по согласованию с Управлением образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района;
- 2) совместно с образовательными организациями (учреждениями) высшего образования, их кафедрами или филиалами проводить научно - исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- 3) организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- 4) создавать на базе Учреждения методические центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, школьные спортивные клубы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них обучающихся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
- 5) формировать и утверждать штатное расписание согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики;
- 6) устанавливать формы морального и материального поощрения, в пределах утвержденной сметы, по согласованию с Управлением образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики;
- 7) определять контингент учащихся;
- 8) получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц в соответствии с механизмом и пределах, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

9) оставлять в своем распоряжении и использовать средства от предоставленных платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.22. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв, достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно действующему законодательству, по согласованию с санитарно-эпидемиологической станцией.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, иных работников Учреждения определяются законами Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и иными документами, определенными действующим законодательством.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и/или государственной аттестации.

3.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной медико-педагогической коррекции;

- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;

- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании;
- 9) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 12) обжалование актов Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

15) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами.

3.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном локальными правовыми актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

3.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Привлечение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.8. В случае прекращения деятельности Учреждения учредитель и/или уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, и иных локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и / или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.16. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры

дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

3.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся, не допускать посягательств на честь и достоинство обучающихся, учителей и сотрудников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3.20. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными правовыми актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством Луганской Народной Республики;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

3.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым действующим законодательством Луганской Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников; создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.3. Обеспечение и организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с нормами, которые установлены действующим законодательством Луганской Народной Республики.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательного учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4. На должность директора назначается лицо с полным высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет.

5.5. Отбор кандидатуры на должность директора Учреждения, а также подготовку документов для заключения и расторжения с ним трудового

договора, ведение его личного дела осуществляет Администрация города Краснодона и Краснодонского района.

Назначение на должность директора Учреждения осуществляет Администрация по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

1) в пределах своих полномочий распоряжение имуществом и средствами Учреждения, заключает различные договоры (сделки), соответствующие целям деятельности, выдаёт доверенности, открывает счета в финансовых органах Луганской Народной Республики, органах казначейства Луганской Народной Республики, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

2) право первой подписи на платежных поручениях, банковских и иных документах;

3) осуществление мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников образовательного учреждения;

4) действие без доверенности от имени Учреждения, представление его в исполнительных органах государственной власти Луганской Народной Республики, муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, с юридическими и физическими лицами;

5) по согласованию с Управлением образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики прием на работу педагогических работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) прием работников Учреждения, которые не относятся к категории педагогических работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

7) выполнение иных функций руководителя, связанных с деятельностью Учреждения, согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики и настоящего Устава.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет Учреждения, попечительский совет.

5.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Совет школы, родительский Совет;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательного учреждения.

5.9. Структура, штатное расписание, вопросы оплаты труда в Учреждении утверждаются согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, и т.д.), а также иное имущество, в т.ч. потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Учреждение управляет имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.3. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества).

6.4. Учреждение осуществляет крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.5. Учреждение обязано представлять имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, к учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

6.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

6.7. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль за деятельностью в этой части осуществляется Администрацией города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

6.8. Администрация города Краснодона и Краснодонского района обеспечивает развитие и обновление материально-технической базой Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет средств полученных от предоставления платных услуг, перечень которых определяется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, иных средств, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

6.10. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия

Управления образования Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Учреждение при наличии соответствующих условий и кадров вправе вести в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании.

7.2. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской

Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив города Краснодона и Краснодонского района, в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.